



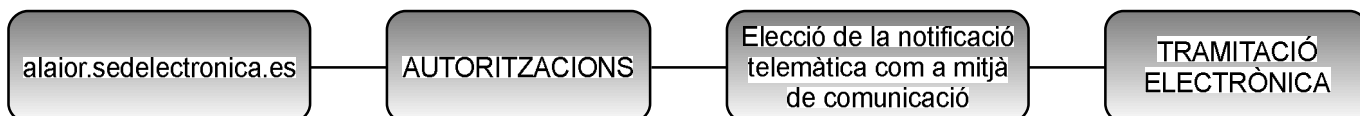
MITJANS TÈCNICS I INSTRUCCIONS PER PODER COMUNICAR-SE TELEMÀTICAMENT AMB L'AJUNTAMENT D'ALAIOR

Mitjans tècnics necessaris per enviar i rebre documentació de manera telemàtica:

- Particulars (un d'aquests):
 1. DNI electrònic (http://www.dnielectronico.es/obtencion_del_dnie/index.html); lector de targetes (botigues d'informàtica); pin activat (oficina expedició DNIE) i certificat del DNIE instal·lat al navegador.
 2. Certificat digital de l'Entitat Pública de Certificació classe 2 CA (FNMT-CERES <http://www.cert.fnmt.es/?cha=cit&sec=4>) per a persones físiques. (Es pot instal·lar també al telèfon mòbil).
- Empreses:
 1. Certificat digital de l'Entitat Pública de Certificació classe 2 CA (FNMT-CERES) per a persones jurídiques (<http://www.cert.fnmt.es/index.php?cha=com&lang=es>).

Important: si hi accediu amb el DNI, l'heu d'introduir en el lector abans d'entrar al navegador i, en qualsevol cas, el navegador utilitzat ha de ser el que té instal·lat el certificat digital.

Instruccions que heu de seguir per sol·licitar la recepció de les notificacions telemàticament:



Instruccions que heu de seguir per recollir una notificació telemàtica:



Important tenir en compte:

1. És imprescindible que hàgiu sol·licitat prèviament a l'Ajuntament aquest mitjà de comunicació fent servir el model de sol·licitud adjunt o fent el tràmit telemàtic a la seu electrònica (en aquest cas, seguiu les instruccions indicades a dalt).
2. Quan tingueu una notificació telemàtica, en rebreu l'avís per correu electrònic.
3. El tràmit de notificació es considera efectuat un cop rebut l'avís de notificació a l'adreça electrònica. La notificació es considera rebutjada als 10 dies d'haver-ne rebut l'avís. En els procediments de contractació, es considera rebutjada als 5 dies, d'acord amb el que disposa el Reial decret llei 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

